

Zarządzenie Nr 2/ 05/ 2020

Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki”
z dnia 05.05.2020 r.

w sprawie czasowego zawieszenia zajęć
w Niepublicznym Przedszkolu „Wesołe siódemki”
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie :

1. § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
2. § 4b pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2020 r. poz. 410),
3. § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493), po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. **Zawiesza się na czas oznaczony** prowadzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki” w Katowicach w okresie **od dnia 6 maja 2020 r. do dnia 22 maja 2020 r.** w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. 2.
2. W okresie czasowego zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zadania dydaktyczne Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki” w Katowicach są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki”- www.wesolesiodemki.pl i na tablicy ogłoszeń.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Niepublicznego Przedszkola
„Wesołe siódemki”
Jolanta Kura

Zarządzenie Nr 3/ 05/ 2020

Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki”
z dnia 18.05.2020 r.

wprowadzające: Procedurę organizacji bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19

Podstawa prawna :

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780);
5. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1);
6. wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkole, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki nad dziećmi do 3 lat;

Zarządza się co następuje:

§ 1

W związku z decyzją o uruchomieniu Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki” od 25.05.2020 r. w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki” w Katowicach wprowadza w życie „Procedurę organizacji bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19”, którą stanowi **Załącznik nr 1**.

§ 2

W celu usprawnienia uruchomienia grup przedszkolnych oraz w celu ustalenia pierwszeństwa przy przyjęciach do przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN wprowadza się wzór obowiązkowego oświadczenia dla rodziców dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do placówki, który stanowi **Załącznik nr 2** do Procedury. Zarządza się obowiązkowe

wypełnienie przez każdego pracownika oświadczenia o stanie zdrowia, które stanowi **Załącznik nr 3**.

§ 3

Zarządza się czasowe cofnięcie **Zarządzenia nr 1/08/2019** dot. regulacji korzystania z telefonów komórkowych w czasie pracy.

§ 4

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy rodzice, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do przedszkola w funkcjonującym stanie epidemicznym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem publikacji.

Dyrektor
Niepublicznego Przedszkola
„Wesołe siódemki”
Jolanta Kura

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/ 05/ 2020
Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki”
z dnia 18.05.2020 r.

Procedura organizacji bezpiecznego funkcjonowania przedszkola
dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego
stanu epidemicznego związanego z COVID-19

§1
Wstęp

Mając na uwadze konieczność:

1. zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu w placówce w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkie strony organizacji i realizacji procesu opiekuńczego,
2. ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
3. ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonych na pozbawienie ich praw, wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19. Wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

§2

Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu:

1. Pierwszeństwo skorzystania z opieki w przedszkolu zgodnie z zaleceniami MEN mają:
 - a) dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - b) służb mundurowych,
 - c) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych,
 - d) pracownicy realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 - e) rodzice dzieci, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (praca zdalna).
2. Rodzic ubiegający się o przyjęcie do przedszkola w okresie epidemicznym przy ograniczonej liczbie dzieci w grupie zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Procedury, w którym m.in. wyraża zgodę na pomiary temperatury u swojego dziecka.
3. Przedszkole w okresie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:30.
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. W grupie może przebywać do **14 dzieci**.
7. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
8. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć

wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć i dezynfekować.

9. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola i z przedszkola żadnych przedmiotów, zabawek, jedzenia, picia, książek, kocyków itd.(nawet do szatni).
10. Ze względu na zaistniałą sytuację przedszkole rezygnuje z profilaktyki mycia zębów w przedszkolu.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Przez cały dzień pobytu dzieci w placówce w każdej sali pracować będą filtry powietrza Zepter Therapy Air Ion.
13. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
14. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
15. Personel pomocniczy ogranicza do niezbędnego minimum kontakty z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
16. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
17. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – kontakt telefoniczny.
18. Należy uzyskać zgodę rodziców/ prawnych opiekunów dziecka na pomiar temperatury ciała dziecka przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola jak i w przypadku niepokojących objawów chorobowych.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
20. Przedszkole zabezpiecza jedno pomieszczenie na izolatorium, w którym może przebywać dziecko z podejrzeniem choroby lub chore pod opieką personelu przedszkola do czasu przejęcia opieki nad dzieckiem przez rodziców lub zabrania dziecka przez służby medyczne.
21. Izolatorium może być wykorzystane przez pracownika placówki, który otrzymał zalecenie izolacji od Dyrektora placówki w oczekiwaniu na przyjazd służb medycznych.
22. Pomieszczenie izolatorium udostępnia się pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
23. Pomieszczenia przedszkola udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
24. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego, odbywa się przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup.
25. Oznacza się piaskownice taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem z powodu braku możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji.
26. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.
27. Harmonogram mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia określa Dyrektor placówki i wydaje w tej mierze odrębne indywidualne poleceniach służbowe.
28. W placówce zostały udostępnione w każdym z pomieszczeń preparaty dezynfekujące do stosowania, których są zobowiązani wszyscy wchodzący do przedszkola.

29. Poruszanie się po terenie placówki ograniczonej jest do wyznaczonych stref.
30. Na terenie przedszkola w tym placu zabaw mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do przedszkola, pracownicy w określonych przez Dyrektora przedszkola godzinach.
31. W strefie wejściowej/wyjściowej do i z budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych wg harmonogramu pracowników placówki.
32. Przedszkole nie przyjmuje interesantów zewnętrznych w czasie funkcjonowania przedszkola. Istnieje możliwość uzyskania informacji pod numerami telefonów:
32 255 27 90

§ 3

Zasady oddawania dziecka do przedszkola

1. **Możliwość przyprowadzenia dziecka do przedszkola tylko w godzinach od 7:00 do 8:30.**
Następnie drzwi do przedszkola zostają zamknięte (bez żadnych odstępstw).
2. Osoby dorosłe jak również dzieci powyżej 4 roku życia, powinny mieć ubrane maseczki na czas dojścia do przedszkola.
3. Dzieci do 4 lat przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych nie muszą mieć założonych maseczek.
4. Przed przejęciem opieki nad dziećmi w strefie wejścia do budynku dokonywana jest codziennie kontrola temperatury i ogólnego stanu zdrowia. Jeżeli rodzic/ prawny opiekun dziecka nie wyrazi zgody na pomiar temperatury dziecka – dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola ze względów bezpieczeństwa.
5. Po wstępnej kontroli stanu zdrowia dziecka opiekę nad dzieckiem uczęszczającym do przedszkola przejmuje upoważniony pracownik przedszkola.
6. Opieka nad dzieckiem rozpoczyna się:
 - a) od przejęcia opieki nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów przy wejściu do budynku,
 - b) do przedszkolnego przedsionka może wejść jednorazowo jeden rodzic z dzieckiem/ dziećmi oraz jeden upoważniony pracownik przedszkola,
 - c) umycia przez rodzica rąk preparatem dezynfekującym pod nadzorem jednego z pracowników przedszkola,
 - d) rodzic żegna się z dzieckiem w przedsionku, nie wchodzi na dalszy teren placówki
 - e) udania się do szatni celem przebrania się,
 - f) starannego umycia rąk wodą z mydłem przez dziecko, dezynfekcji ubrania ochronnego pracownika przedszkola,
 - g) doprowadzenia do sali grupy przedszkolnej.
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci chore i z podwyższoną temperaturą nie będą odbierane od rodzica/ opiekuna.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
9. Surowo zabroniony jest osobisty kontakt z osobami trzecimi dzieci uczęszczających do przedszkola.
10. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.

11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przywodzić dziecka do przedszkola.
12. Dzieci pozostające pod opieką przedszkola korzystają z: pomieszczeń, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych.
13. Rodzice zobowiązani są do przyniesienia do przedszkola zestawu ubrań zastępczych. Powinny być szczelnie opakowane.
14. Przedszkole winno być niezwłocznie informowane przez rodziców o niedyspozycjach zdrowotnych dziecka.

§ 4

Zasady odbierania dziecka z przedszkola

Odbieranie dzieci z przedszkola będzie możliwe w godzinach: **14:00-17:30. Przed godz. 14:00 drzwi do przedszkola będą zamknięte (bez żadnych odstępstw).**

1. Osoby odbierające dziecko muszą mieć założoną maseczkę i rękawiczki.
2. W godzinach od 14:00-17:30 osoba wyznaczona z pracowników będzie odpowiedzialna za przekazanie dziecka w ręce osoby odbierającej w strefie wejścia do budynku.
3. Ubrania dzieci, w których dziecko uczęszcza do przedszkola powinny być codziennie prane.
4. Należy codziennie zabrać z szatni wszystkie rzeczy dziecka, ponieważ będzie przeprowadzana dezynfekcja pomieszczeń i szatni.

§ 5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku przedszkola:
 - a) zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku,
 - b) umożliwia skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk,
 - c) egzekwuje obowiązek dezynfekcji rąk przez rodziców/opiekunów prawnych i osoby trzecie,
 - d) egzekwuje obowiązek zakrywania ust i nosa. Przedszkole umożliwia regularność mycia rąk wodą i mydłem oraz dopilnowuje, aby robiły to dzieci, szczególności po:
 - przyjściu do przedszkola,
 - przed jedzeniem,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
2. Przedszkole wprowadza stały monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w tym szczególności: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, parapetów, blatów, półek, powierzchni stolików, krzeseł, włączników, klawiatury komputera, powierzchni sprzętu i pomocy dydaktycznych.
3. W celu prawidłowego wykonania prac porządkowych sporządza się harmonogram dezynfekcji.
4. Czynności dezynfekujących w pomieszczeniach wykonywane są : wg zaleceń producenta, podczas nieobecności dzieci w pomieszczeniu z uwzględnieniem obowiązku wywietrzenia pomieszczenia przed wejściem do niego dzieci i ich

nauczycieli tak, by nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. W trakcie nieobecności dzieci nauczycieli w bezpośrednim sąsiedztwie ogrodu przedszkolnego.
6. Pracownicy przedszkola sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony, do których zalicza się:
 - jednorazowe rękawiczki,
 - maseczki na usta i nos,
 - przyłbice
 - fartuchy z długim rękawem używane w trakcie pomocy dzieciom w czynnościach higienicznych i konieczności sprawowania indywidualnej opieki na dzieckiem umieszczonym w izolatorium.
7. W ramach edukacji związanej z właściwym wykonywaniem zabiegów mycia rąk w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
8. Toalety i umywalnie dezynfekowane są na bieżąco.
9. W obszarze magazynu żywnościowego, kuchni obowiązują wytyczne dotyczące GHP, GMP i systemu jakości HACCP.
10. Podczas zamawiania produktów spożywczych należy:
 - zwrócić uwagę by były szczelnie opakowane - co umożliwi ich zewnętrzną dezynfekcję,
 - zamawiać produkty spożywcze we właściwych terminach przydatności do spożycia,
 - produkty spożywcze powinny w miarę możliwości posiadać oznaczenie partii towaru, normy, certyfikaty jakościowe opakowań i produktów.
11. Kontakt z dostawcami usług w tym szczególności żywności wymaga:
 - wyznaczenia oddzielnego wejścia dla dostaw i strefy przyjęcia dostawy,
 - stosowania środków ochrony indywidualnej w trakcie procesu dostawy,
 - monitorowania stanu zdrowia dostawcy,
 - przejmowania opakowań bez uszkodzeń,
 - przyjmowania produktów z zachowaniem łańcucha chłodniczego,
 - przejmowania dokumentacji w opakowaniu (koszulka) co pozwala na odczyt i dezynfekcję,
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości niezwłocznie Dyrektorowi przedszkola.

§ 6

Organizacja żywienia

1. Przy organizacji żywienia – kuchnia- w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§ 7

Tryb postępowania w przypadku stwierdzonego zagrożenia

1. Na podstawie wyrażonej w oświadczeniu rodziców dzieci (Załącznik nr 2) zgody dokonywana jest przez pracowników przedszkola kontrola temperatury dziecka i sprawdzenie poprzez obserwację jego stanu dyspozycji zdrowotnej.
2. Jeżeli wynik kontroli zdrowia dziecka w ocenie pracownika (np. podwyższona/wysoka temperatura powyżej +37,0°, duszności, kichanie, kaszel itp.) zostaje:
 - uniemożliwione jego przyjęcie do placówki, a następnie o decyzji odmownej informuje się Dyrektora przedszkola i odnotowuje się ten fakt w notatce służbowej,
 - podczas pobytu dziecka w przedszkolu fakt niedyspozycji zdrowotnej dziecka zgłasza nauczyciel Dyrektorowi przedszkola, który wydaje decyzję w sprawie umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką znanego dziecku pracownika przedszkola. Po umieszczeniu dziecka w izolatorium o fakcie niedyspozycji zdrowotnej dziecka informowani są niezwłocznie jego rodzice/opiekunowie prawni, a w razie konieczności służby ratownicze, powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna oraz organ prowadzący przedszkole.
3. Dyrektor zawiesza możliwość uczęszczania dziecka do przedszkola do czasu wyzdrowienia z jednoczesnym dostarczeniem zaświadczenia od lekarza prowadzącego kiedy:
 - nastąpiła odmowa przyjęcia dziecka do przedszkola w momencie wstępnej kontroli podczas przejmowania opieki nad dzieckiem;
 - umieszczenia dziecka w izolatorium, wezwania rodziców i służb medycznych w celu wykonania diagnostyki medycznej/leczenia,
 - poinformowania przedszkola przez rodziców o nałożonej przez organy sanitarno-epidemiologiczne w rodzinie, miejscu pracy rodziców decyzji o: nadzorze epidemiologicznym, kwarantannie czy rozpoczętej procedurze diagnostycznej w celu stwierdzenia/wykluczenia zachorowania na Covid-19 lub na inną zakaźną chorobę.
4. Dyrektor w momencie stwierdzenia u jednego z dzieci z grupy zagrożenia epidemiologicznego:
 - zawiesza funkcjonowanie grupy przedszkolnej lub przedszkola,
 - zgłasza stwierdzone zagrożenie służbom sanitarno-epidemiologicznym,
 - zgłasza stwierdzone zagrożenie organowi prowadzącemu przedszkole,
 - ustala w postępowaniu wewnętrznym identyfikując możliwy krąg oddziaływania zakażeń,
 - rozpoczyna proces kompleksowej dezynfekcji pomieszczeń przedszkola,
 - poddaje się innym decyzjom organu sanitarno-epidemiologicznego, organu prowadzącego przedszkole i przekazuje te decyzje rodzicom i pracownikom przedszkola.
5. Dyrektor w momencie stwierdzenia zagrożenia epidemiologicznego u pracownika, zleceniobiorcy lub dostawcy usług:
 - przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające identyfikując potencjalny krąg zakażeń,
 - informuje niezwłocznie organy sanitarno-epidemiologiczne,
 - informuje niezwłocznie pracowników, zleceniobiorców, stażystów i dostawców usług o stwierdzonym zagrożeniu informując o fakcie zgłoszenia sprawy do organów sanitarno-epidemiologicznym,
 - zawiesza działalność komórki organizacyjnej lub całego przedszkola.

6. Po powzięciu informacji, że dziecko uczęszczające do placówki lub członek jego najbliższej rodziny zostali: objęcie nadzorem epidemiologicznym, poddani kwarantannie, poddani procesowi diagnostyki medycznej czy leczenia zawiesza w obowiązkach pracowników mających kontakt z dzieckiem i wydaje inne zalecenia wydane przez organy sanitarno-epidemiologiczne w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
7. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor przedszkola anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym, o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

§ 8

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

1. Dyrektor przedszkola zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb dzieci, pracowników przedszkola.
2. Pracownicy przedszkola przejmujący opiekę nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 2 m, nosić przyłbice ochronne, plastikowy fartuch oraz rękawice.
3. Pracownik każdorazowo dezynfekuje odzież ochronną przed wejściem do sali grupy.
4. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w grupie przedszkolnej nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
5. Pracownicy przedszkola przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązani są zachować dystans min. 2 m i nosić w tym momencie odzież ochronną.
6. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej.

§ 9

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien w szczególności:
 - wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten fakt w dokumentacji,
 - nie organizować wyjść poza teren przedszkola i wycieczek,
 - usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np.: pluszowe zabawki,
 - jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np.: piłki, skakanki, obręcze, systematycznie je dezynfekować,
 - wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
 - zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, przypominać i dawać przykład,
 - unikać (jeżeli to możliwe) organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu np.: dzieci podczas posiłków rozsadzić w większej odległości od siebie.
2. Zgłaszanie bezpośrednio dyrektorowi przedszkola wszelkich możliwych zagrożeń dla życia i zdrowia w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, rodziców / upoważnionych przez rodziców opiekunów i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.

3. Podczas pracy w grupie przedszkolnej opiekunowie powinni w miarę możliwości zachować odległość względem siebie i względem dzieci 1,5 m.

§ 10

Obowiązki rodziców

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola zdrowe dzieci.
2. Przyprowadzający dziecko rodzic/opiekun musi być zdrowy.
3. Rodzice są zobowiązani pozostawić dziecko w domu jeżeli w rodzinie lub wśród osób, z którymi dziecko miało kontakt wykryto podejrzenie lub potwierdzono zachorowanie na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.
4. Przed wyjściem dziecka z domu do przedszkola rodzic powinien dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
5. Przed wyjściem z domu rodzicie i dzieci od 4 roku w przestrzeni publicznej zakładają maseczki.
6. W celu ograniczenia ilości osób przebywających na terenie placówki dziecko do przedszkola przyprowadzane jest przez jednego rodzica/opiekuna.
7. Dziecko przyprowadzane jest do wyznaczonej przez Dyrektora przedszkola strefy (przedsionek przedszkola) z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 metrów od innych rodziców przyprowadzających dzieci do placówki. W strefie tej opiekę nad dziećmi przejmują pracownicy przedszkola.
8. Rodzice lub upoważniony opiekun zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w przedszkolu w celu przejęcia opieki nad dzieckiem w sytuacji złego samopoczucia dziecka i konieczności poddania dziecka diagnostyce medycznej.
9. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania przedszkola o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych dziecka i najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi w tym szczególności Covid-19, a przede wszystkim takich decyzji służb jak: poddanie członków rodziny nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie, działaniach diagnostycznych związanych z wykonaniem testów na obecność Covid-19.
10. W celu ochrony danych osobowych, praw i godności dzieci, rodziców i innych osób fizycznych zgłoszenie dokonywane jest bezpośrednio Dyrektorowi przedszkola, a w przypadku braku kontaktu do sekretariatu przedszkola.
11. Przez czas oczekiwania na:
 - zakończenie nadzoru epidemicznego,
 - zakończenie kwarantanny,
 - zakończenia leczenia i diagnostyki medycznej w tym oczekiwania na wynik testu na Covid-19 dziecko pozostaje pod opieką rodziców w miejscu zamieszkania.

Dyrektor
Niepublicznego Przedszkola
„Wesołe siódemki”
Jolanta Kura

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 3/ 05/ 2020
Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki”
z dnia 18.05.2020 r.**

Katowice ,2020 r.

.....

.....

.....

(dane, adres i kontakt telefoniczny i mailowy do rodziców)

OŚWIADCZENIE

(rodzica/prawnego opiekuna o gotowości posłania dziecka do placówki
w okresie epidemicznym związanym z wirusem Covid-19)

Mając na uwadze wprowadzony w Polsce stan epidemiczny związany z wirusem Covid-19 i powstałe ograniczenia w działalności przedszkola / oddziału przedszkolnego informuję, że zapoznałam/em się z dokumentem „Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19” i świadomie deklaruję gotowość posłania mojego dziecka do przedszkola w oznaczonym przez przedszkole terminie.

Informuję, że moje/nasze dziecko jest zdrowe, nie podlega nadzorowi epidemiologicznemu, nie podlega kwarantannie i nie jest w trakcie diagnozy zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.

Oświadczam że :

jestem/ nie jestem

w grupie pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Wyrażam zgodę na monitorowanie temperatury mojego dziecka, a w sytuacji zagrożenia umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką uprawnionego pracownika przedszkola,.

W przypadku odmowy przyjęcia dziecka do placówki wnoszę o wydanie stosownego zaświadczenia celem ubiegania się o zasiłek opiekuńczy.

.....

(podpis rodzica)

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 3/ 05/ 2020
Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Wesołe siódemki”
z dnia 18.05.2020 r.**

Katowice ,2020 r.

.....

.....

.....

(dane, email, tel.)

OŚWIADCZENIE

(pracownika o stanie zdrowia w okresie epidemicznym związanym z wirusem Covid-19)

Informuję, że jestem zdrowa/wy, nie podlegam nadzorowi epidemiologicznemu, nie podlegam kwarantannie i nie jest w trakcie diagnozy zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.

Wyrażam zgodę na codzienną kontrolę temperatury ciała.

.....

(podpis pracownika)