



**Regulamin zajęć Wczesnego wspomaganie rozwoju w Niepublicznym Przedszkolu
"Wesołe siódemki" w Katowicach**

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekcó w niniejszym regulaminie używane sę:
 - a) skrót „WWRD” oznacza on wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
 - b) skrót „NPWS” oznacza on Niepubliczne Przedszkole “Wesołe siódemki”
2. Organizatorem zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest Niepubliczne Przedszkole "Wesołe Siódemki" w Katowicach, wpisane do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych pod numerem 4/2007.
3. Niepubliczne Przedszkole "Wesołe Siódemki" posiada możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności dysponuje wykwalifikowaną kadrę, środkami dydaktycznymi i sprzętem, niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Niepubliczne Przedszkole "Wesołe Siódemki" udziela pomocy dzieciom z dysfunkcjami rozwojowymi, psychicznymi, fizycznymi oraz społecznymi wg aktualnej oferty dostępnej na stronie internetowej, pod adresem www.wesolesiodemki.pl.
5. Niepubliczne Przedszkole "Wesołe Siódemki" zastrzega sobie prawo do zmiany oferty w każdej chwili, w szczególności poprzez dodawanie lub rezygnowanie ze świadczenia wybranych zajęć, jak również poprzez wprowadzanie modyfikacji cen za wykonywane zajęcia.
6. Nadzór nad realizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju sprawuje dyrektor przedszkola.

§2 KWALIFIKACJA ORAZ ZAKRES ŚWIADCZEŃ TERAPEUTYCZNYCH

1. Zgłoszenie dziecka na zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju następuje na podstawie wniosku wypełnionego przez rodzica / opiekuna prawnego.
2. Do wniosku rodzic / opiekun prawny załącza oryginał opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka. Oryginał w/w opinii pozostaje w dyspozycji



przedszkola realizującego zadania wczesnego wspomagania rozwoju na czas ich realizacji.

3. W procesie organizacji zajęć terapeutycznych, w pierwszej kolejności uwzględniane są zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje Dyrektor Przedszkola.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
6. Miesięczny wymiar godzin, o którym mowa w ust. 4, oraz rodzaj przyznanych zajęć terapeutycznych ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem WWRD”.
7. Zajęcia trwają od 30 do 60 minut, w zależności od ich rodzaju.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną (dzieci, które nie skończyły 3 lat). W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
9. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu **nieobecności dziecka**, przepadają i nie podlegają odrabianiu.
10. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu **nieobecności terapeuty** (urlop, zwolnienie lekarskie), mogą być odrobione **wyłącznie na wniosek rodzica/opiekuna**, w miarę możliwości organizacyjnych placówki.

§3 ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WWRD

1. Dyrektor Przedszkola / Koordynator Zespołu WWRD:
 - a) koordynuje pracę Zespołu WWRD i opracowuje harmonogram posiedzeń Zespołu WWRD,
 - b) odpowiada za przygotowanie przez Zespół WWRD prawidłowego dokumentowania działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju,



- c) powołuje posiedzenia Zespołu WWRD (min. raz na 6 mies.), które poświęcone są analizie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, a także ustalaniu dalszego przebiegu i rodzaju zajęć specjalistycznych dla dziecka,
2. Terapeuci/ tarapeuta zatrudnieni/zatrudniony w NPWSj:
- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
 - b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
 - c) prowadzi zajęcia terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
 - d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
 - e) dbają o podpisanie przez rodzica na koniec miesiąca zbiorczej listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
 - f) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
 - g) min raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
 - h) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.
3. Zajęcia terapeutyczne obejmują m.in.:
- a) zajęcia z psychologiem
 - b) zajęcia z pedagogiem
 - c) zajęcia z logopedą/neurologopedą;
 - d) zajęcia prowadzone w Sali Doświadczenia Świata;



- e) zajęcia z muzykoterapii;
- f) zajęcia z arteterapii;
- g) zajęcia z biblioterapii;
- h) zajęcia z zakresu integracji sensorycznej
- i) zajęcia z fizjoterapeutą/rehabilitantem,
- j) zajęcia z socjoterapii;
- k) inne rodzaje zajęć wspomagających rozwój dzieci.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic / opiekun prawny podpisując wniosek o przyjęcie dziecka na zajęcia WWRD udziela zgody na udział dziecka w zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka realizowanych w Niepublicznym Przedszkolu "Wesołe Siódemki" w Katowicach.
2. Rodzic / opiekun prawny każdorazowo ma prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez terapeutów.
3. Rodzic / opiekun prawny może upoważnić pracowników Niepublicznego Przedszkola "Wesołe Siódemki" do odbioru dziecka z placówki do której uczęszcza, w celu doprowadzenia go na zajęcia terapeutyczne i/lub odprowadzenia z powrotem do placówki.
4. W sytuacji opisanej w §4 ust. 3 Rodzic zobowiązuje się do poinformowania placówki, z której dziecko będzie odbierane o konieczności punktualnego



- przekazania dziecka pod opiekę upoważnionego pracownika NPWS, jak również wpuszczenia dziecka z powrotem do placówki o wyznaczonej porze.
5. Rodzic zobowiązuje się informować Niepublicznego Przedszkola "Wesołe Siódemki" o wszelkich istotnych zmianach w planie dnia dziecka, które ma być przeprowadzane/odprowadzane z zajęć terapeutycznych w NPWS.
 6. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest punktualnie przeprowadzać dziecko, przekazując je osobie prowadzącej zajęcia oraz odbierać dziecko z zajęć po ich zakończeniu.
 7. W przypadku spóźnienia na zajęcia, godziny zajęć nie ulegają przesunięciu.
 8. Rodzic / opiekun prawny zawsze na koniec miesiąca zobowiązany jest do podpisania zbiorczej listy obecności dziecka na zajęciach z całego miesiąca. Lista dostępna jest u terapeuty prowadzącego zajęcia bądź w sekretariacie Niepublicznego Przedszkola "Wesołe Siódemki".
 9. O planowanym **braku obecności dziecka** w zajęciach wynikających z choroby lub innych istotnych okoliczności rodzic / opiekun prawny obowiązany jest **poinformować** Niepubliczne Przedszkole "Wesołe Siódemki" najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia **do godziny 14.00 na adres e mail: przedszkole@wesolesiodemki.pl**.
 10. W zajęciach nie może uczestniczyć dziecko z podwyższoną temperaturą, objawami infekcji lub innej choroby.
 11. Na zajęcia zabronione jest wnoszenie jedzenia i napojów chyba, że wynika to z bezpośrednich zaleceń terapeuty.
 12. Dziecko pozostaje pod nadzorem rodzica / opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem ust.3.
 13. Dziecko nie może przebywać w salach terapeutycznych pod nieobecność terapeuty.
 14. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu zajęć.



15. Rodzic / opiekun prawny odpowiada za zachowanie dziecka, któremu nie można przypisać winy ze względu na wiek lub stan zdrowia, w szczególności w zakresie wyrządzonych przez niego szkód majątkowych lub szkód na osobie, zarówno Niepublicznemu Przedszkolu "Wesołe Siódemki", jak i innym dzieciom oraz ich rodzicom / opiekunom prawnym z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
16. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest poinformować Niepubliczne Przedszkole "Wesołe Siódemki" o wszelkich zmianach mających wpływ na funkcjonowanie dziecka podczas zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju (np. przyjmowaniu leków, zmiana miejsca zamieszkania, itp.).
17. Rodzic / opiekun prawny wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie dziecka w ramach zajęć terapeutycznych i na potrzeby dokumentacji terapii prowadzonej przez Zespół WWRD.
18. Dziecko oraz rodzic/opiekun prawny zobowiązani są do dbania o mienie NPWS.
19. Sytuacje sporne pomiędzy pracownikami a osobami korzystającymi z usług NPWS rozwiązuje Dyrektor NPWS w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
20. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Dyrektora NPWS o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji wczesnego wspomaganie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.



§5 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć wczesnego wspomagania rozwoju oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ze Statutem Poradni, rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w zakresie niezbędnym do udzielania przez Poradnię świadczeń terapeutycznych.
2. Rodzic/opiekun prawny może złożyć oświadczenie o zgodzie na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka, także w celach marketingowych, reklamowych oraz promocyjnych. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi przeszkody w możliwości korzystania z zajęć oferowanych przez Poradnię.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od 08.09.2025 r. do odwołania i ma zastosowanie do zajęć wczesnego wspomagania rozwoju prowadzonych w Niepublicznym Przedszkolu "Wesołe Siódemki".
2. Niepubliczne Przedszkole "Wesołe Siódemki" zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany regulaminu będą wprowadzane w formie pisemnej i publikowane na stronie internetowej Niepublicznego Przedszkola "Wesołe Siódemki".



3. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających na zajęcia WWRD będą informowani o wprowadzonych zmianach regulaminu w sposób określony w ust. 2, najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście zmian w życie.
Nieodwołanie zgody na uczestnictwo w zajęciach WWRD w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmienionego regulaminu, oznacza akceptację regulaminu.